

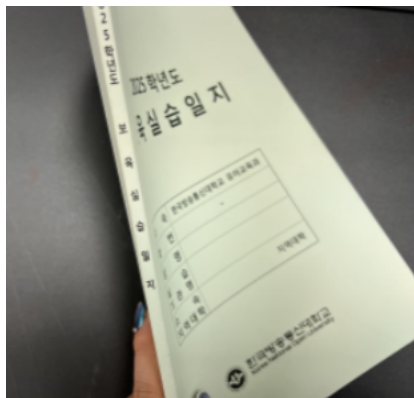
! 2026학년도 보육실습 실습일지 제본 사항



1 보육실습 제본 안내

2026학년도 보육실습은 실습생이 **개별적으로 제본**합니다.
안내사항을 잘 읽어보시고 실습일지 제본을 진행해주시길 바랍니다.

<실습일지 제본 예시 사진>
2025학년도 실습일지 제본 예시 사진입니다. 참고해주세요.



2 실습일지 표지

표지 예시(앞면)

2026학년도
보육 실습일지

4가지 내용
필수 기재

소속 지역대학	
학번	
성명	
실습기관명	

한국방송통신대학교 유아교육과

책등 예시

2
0
2
6

보육
실습
일지

제작 주의사항

- 표지 색상 자유
- 규격 : A4
- 무선제본형태 (바인더, 스프링 불가)
- 뒷면은 내용 없이 무지로 진행합니다.
- 소속지역대학, 학번, 성명, 실습기관명은 필수로 기재합니다.
- 한국방송통신대학교 로고는 필수가 아닙니다.

3 실습일지 서류 목록

보육실습일지 제본 시 들어가야하는 서류 목록입니다.

세부사항 및 보육실습 일지 양식 예시는 첨부파일을 확인해주세요.

NO	일지 내 목록	
1		표지
2		보육실습 실습일지 목록표
3		실습생 출근부
4	필수	보육실습 지도비 영수증(학생 보관용)
5		실습생 서약서(학생 보관용)
6		실습기관현황
7		보육실습 일정표
8	해당 시	실습기간 중 행사예정표, 환경구성
9		연간계획안, 월간계획안
10	필수	주간계획안 1, 2, 3, 4, 5, 6주(일지 주차에 맞춰 순서 변경 가능/예) 1주차 일지 앞에 1주 주간계획안, 2주차 일지 앞에 2주 주간계획안)
11		보육실습 일지(6주 필수)
12		연구수업계획안(부분수업, 반일수업, 전일수업) (일지 중간 연구수업을 수행한 날짜에 맞춰 순서 변경 가능)
13	해당 시	영유아관찰 기록지, 교재·교구 계획안 양식

- * 보육실습 일지는 실습기관의 양식에 맞추어 작성합니다.
- * 원본 부착 시 종이가 접히지 않게 실습일지에 맞추어 부착합니다.
- * 모든 도장 및 서명은 원본이어야합니다(전자서명, 이미지 인쇄 불가)

NO	제출 서류(제본하지 않고 일지 제출 시, 함께 제출)
1	보육실습 평가서(지역대학 송부용)
2	보육실습 기간 변경 사유서 및 증빙서류
3	보육실습 사후평가회 자기평가보고서 1, 2

- * 제본하지 않는 서류들을 잘 확인해주세요.
- * 제본하지 않는 서류는 클립으로 제본 한 일지 앞면에 고정하여 제출합니다.